

# Helpdocument / FAQ

---

Wanneer u vragen hebt over het gebruik van deze website kunt u altijd contact opnemen met onze helpdesk ([helpdesk@ziektes.info](mailto:helpdesk@ziektes.info)). Maar kijkt u eerst even hieronder: misschien staat hier uw vraag met het daarbij horende antwoord. De vragen zijn ingedeeld in verschillende categorieën waaruit u een keuze kunt maken.

## Registreren & Inloggen

### Account aanmaken

Klik op de button “Gratis lid worden”.



Vul uw gegevens in, waaronder de unieke code die u hebt ontvangen, en klik onderaan op ‘Nieuw account aanmaken’. U ontvangt op het door u ingevulde e-mailadres een bericht met uw gebruikersnaam en wachtwoord waarmee u kunt inloggen op de PIL-website met het forum. Let op: het is van belang dat u de link in de e-mail gebruikt voor uw eerste bezoek aan de PIL- website.

### Ik heb een account aangemaakt, maar krijg nu de melding “De gebruikersnaam <gebruikersnaam> is nog niet geactiveerd of is geblokkeerd”

Deze melding krijgt u wanneer uw account nog niet is geactiveerd. Na het aanmaken van een account, ontvangt u een e-mail op het e-mailadres dat u hebt ingevoerd met hierin uw gegevens en een link. U dient voor uw eerste bezoek aan de PIL- website via deze link inloggen. U wordt dan automatisch ingelogd. De volgende keren dat u PIL bezoekt, logt u gewoon in op de startpagina (zie “Hoe log ik in?”).

Wanneer dit niet uw eerste bezoek is aan de PIL- website, kan het zijn dat uw account om welke reden dan ook geblokkeerd is. U kunt in dit geval contact opnemen met de helpdesk.

### Hoe log ik in?

Als u eenmaal uw account hebt aangemaakt en geactiveerd via het e-mailbericht, gaat u naar de PIL-website en vult u uw gebruikersnaam in, in het blauwe kader, rechts op de startpagina:



Na het invullen van uw gebruikersnaam, komt u op een ander scherm terecht, waar u uw wachtwoord kunt invullen. Als u ook deze correct hebt ingevuld, komt u op de PIL- website waar vanuit u toegang hebt tot alle feitelijke informatie over uw ziekte en het ‘Praten over’-gedeelte.

### **Ik wil mijn e-mailadres wijzigen**

Wanneer u bent ingelogd ziet u, waar u zich ook bevindt op de PIL- website, een groene balk met hierin de knop 'Instellingen'. Hier kunt u uw persoonlijke gegevens wijzigen. Wanneer u het huidige e-mailadres wijzigt in uw nieuwe e-mailadres, klikt u daarna op de knop 'Opslaan' onderaan op de pagina.

### **Forum**

*Deze optie vindt u in het 'Praten over' deel van de PIL- website. 'Praten over' is bereikbaar via het tabblad 'Praten over', waarvoor u apart dient in te loggen.*

#### **Hoe plaats ik een nieuwe discussie?**

Wanneer u het forum opent waarin u een nieuwe discussie wilt starten, ziet u bovenaan de link 'plaats een nieuwe discussie'. Wanneer u hierop klikt, kunt u een nieuwe discussie starten. Hier geeft u een onderwerp en tekst op.

Om het bericht te plaatsen zijn er twee opties: het bericht direct plaatsen of eerst een voorbeeld bekijken. Bij het klikken op de knop 'Opslaan' wordt het bericht direct geplaatst op het forum. Wanneer u kiest voor 'Voorbeeld' krijgt u in beeld hoe uw tekst op het forum zal worden weergegeven. Wanneer dit zoals gewenst is, kiest u alsnog voor 'Opslaan'.

#### **Kan ik een geplaatste discussie nog wijzigen?**

U kunt een geplaatste discussie nog wijzigen. Wanneer u na het opslaan van uw bericht nog iets wilt wijzigen, open dan uw bericht door de titel aan te klikken. Vervolgens kiest u voor het tabblad 'bewerken'. U kunt hier het onderwerp en/of de tekst wijzigen door dit in de tekstvakken aan te passen en vervolgens op 'Opslaan' te klikken. Een geplaatste discussie kunt u *niet* verwijderen.

#### **Hoe reageer ik op een door een andere gebruiker geplaatst bericht?**

Om op een bericht te kunnen reageren, opent u het bericht eerst vanuit het betreffende forum. Onder de berichten, ziet u een kop 'Reageer' met daaronder een tekstvak. Vul hier de tekst in waarmee u wilt reageren op het bericht en kies voor 'Opslaan'. Ook hier kunt u er weer voor kiezen om eerst een voorbeeld te bekijken voordat u het bericht plaatst.

Wilt u echter specifiek reageren op een reactie op een oorspronkelijk bericht, dan kunt u dit doen door de knop 'reageer' rechtsboven in het tekstvak zelf te klikken.

#### **Kan ik een geplaatste reactie nog wijzigen?**

U kunt een geplaatste reactie nog wijzigen. Wanneer u na het opslaan van uw reactie nog iets wilt wijzigen, open dan de betreffende discussie. Vervolgens zoekt u uw reactie op en kiest u voor de optie 'bewerken' in de blauwe balk. U kunt hier het onderwerp en/of de tekst wijzigen door dit in de tekstvakken aan te passen en vervolgens op 'Opslaan' te klikken. Een geplaatste reactie kunt u *niet* verwijderen.

## Privé berichten

*Deze optie vindt u in het 'Praten over' deel van de PIL- website. 'Praten over' is bereikbaar via het tabblad 'Praten over', waarvoor u apart dient in te loggen.*

### Wat zijn privé berichten?

Via het menu 'Privé berichten' kunt u onderling e-mailberichten versturen naar en ontvangen van medegebruikers van de PIL- website. U kunt hier dus alleen e-mailberichten verzenden naar gebruikers van de PIL- website. Deze berichten worden niet openbaar gemaakt en blijven dus alleen zichtbaar voor de ontvanger(s). Als u dit menu opent, landt u in het postvakje waarin de door u ontvangen berichten worden weergegeven.

### Hoe verstuur ik een privé bericht?

Open het menu 'Privé berichten' en ga naar het tabblad 'Nieuw bericht'. In het tekstvak onder 'Aan' vult u dan de PIL- gebruiker(s) in waarnaar u het bericht wilt verzenden. Als u hier slechts één letter intypt, verschijnt er een lijst met gebruikersnamen beginnende met deze letter. Na ook een onderwerp en bericht te hebben ingevuld, klikt u onderaan de pagina op 'Verstuur bericht'. Ook hier kunt u er weer voor kiezen om eerst een voorbeeld te bekijken voordat u het bericht plaatst. Het verzonden berichten komt vervolgens in 'Verzonden berichten' te staan.

## Mijn profiel

*Deze optie vindt u in het 'Praten over' deel van de PIL- website. 'Praten over' is bereikbaar via het tabblad 'Praten over', waarvoor u apart dient in te loggen.*

### Wat is 'Mijn profiel'?

In 'Mijn profiel' kunt u informatie over uzelf invullen. Deze informatie is voor elke PIL- gebruiker zichtbaar. Wanneer u het menu opent verschijnt uw profiel. Als u nog geen profiel hebt aangemaakt, wordt een knop 'Maak uw profiel aan' weergegeven. Klik hierop en er verschijnt een formulier waarin u de informatie over uzelf invult die u graag met anderen wilt delen. Klik ten slotte op de knop 'Opslaan' onderaan de pagina.

U kunt de persoonlijke gegevens later altijd nog wijzigen via het tabblad 'Bewerken' en vervolgens de knop 'Profiel' die daaronder verschijnt.

U ziet hier ook een tabblad met 'Account' verschijnen. Als u hierop klikt, ziet u hetzelfde scherm als dat u op 'Instellingen' in de groene balk klikt. Hier kunt u uw e-mailadres, wachtwoord, afbeelding en wensen voor e-mailnotificatie wijzigen. De gegevens in uw account/instellingen zijn, met uitzondering van een eventuele afbeelding, niet zichtbaar voor anderen.

### Hoe plaats ik een afbeelding bij mijn profiel?

Kies binnen het menu 'Mijn profiel' voor het tabblad 'Bewerken' en vervolgens voor 'Account'. Hier ziet u een kopje 'Afbeelding' met daaronder een 'Bladeren'- knop. Klik hierop en u krijgt de mappenlijst van uw computer te zien. Zoek hierin de gewenste afbeelding. Selecteer deze en klik op de knop 'openen'. Daarna klikt u op de knop 'opslaan' helemaal onderaan de pagina.

### **Wat zijn Krabbels?**

Krabbels worden getoond op het profiel van de gebruiker. Wanneer u iemand een krabbel wilt sturen, ga dan eerst naar het profiel van deze gebruiker. Een profiel bereikt u bijvoorbeeld door op de naam van een persoon aan te klikken in bijvoorbeeld uw postvakje onder deelnemers (als u van deze persoon privé berichten hebt ontvangen of zelf privé berichten naar deze persoon hebt verzonden) of in het forum (als de betreffende persoon een discussie of reactie hebt geplaatst). Eenmaal op het profiel, klikt u op de knop 'Plaats een krabbel op dit profiel'. In het tekstvak vult u vervolgens de tekst van de krabbel in en klikt u op de knop 'Plaats bericht'. Let op: deze krabbels zijn in tegenstelling tot de privé berichten voor elke PIL- gebruiker zichtbaar.